

プリザンター 逆引き辞典

プリザンター オープンソース .NetFramework 版
第1.0 版

SAMPLE



Pleasant

Business Application Platform

作成者	株式会社シーイーシーカスタマサービス
作成日	2020年2月1日
最終更新日	2020年2月1日

目次

第 1 章	ブリザンターとは	1
第 2 章	設定編	3
1.	新規テーブルを作成する	4
2.	新規フォルダを作成する	5
3.	テンプレートを使ってテーブルを作成する	6
4.	テーブルやフォルダを別のフォルダへ移動する	7
5.	テーブルを削除する	8
6.	フォルダを削除する	9
7.	テーブルのタイトルを変更する	10
8.	テーブルのアクセス権限を設定する	11
9.	テーブルのアクセス権限の詳細を設定	12
10.	サイト画像を変更する	13
11.	一覧に表示する項目・順序を設定する	14
12.	一覧の既定のビューを設定する	15
13.	新規ビューを作成する	16
14.	一覧の編集種別を設定する	17
15.	フィルタを設定する	18
16.	日付を期間指定フィルタで設定する	19
17.	集計を設定する	20
18.	集計方法を設定する	21
19.	編集画面の項目を設定する	22
20.	セクション区切りを設定する	23
21.	「分類」項目を設定する	24
22.	「説明」項目を設定する	25
23.	「日付」項目を設定する	26
24.	「数値」項目を設定する	27
25.	「チェック」項目を設定する	28
26.	「添付ファイル」項目を設定する	29
27.	必須項目に設定する	30
28.	リンクの表示項目、順序を設定する	31
29.	履歴の表示項目、順序を設定する	32
30.	サマリを設定する	33
31.	計算式を設定する	34
32.	通知を設定する	35
33.	リマインダーを設定する	36
34.	エクスポートを設定する	38
35.	各種分析機能を設定する	39
36.	検索の種類を変更する	40
37.	既定の送信先のメールアドレスを設定する	41
38.	サイトを統合する	42
39.	レコードのアクセス制御を設定する	43
40.	項目のアクセス制限を設定する	44
41.	レコードの移動が可能なテーブルを設定する	46
42.	レコードの分割の許可を設定する	47
第 3 章	運用管理編	48
1.	テナントを管理する	49
2.	組織を管理する	50
3.	グループを管理する	51
4.	ユーザを管理する	53
5.	ActiveDirectory と連携する	55

6.	メール関連を設定する	57
第4章	利用編	58
1.	ログインする	59
2.	ログアウトする	60
3.	パスワードを変更する	60
4.	一覧を閲覧する	61
5.	レコードを新規作成する	62
6.	レコードを修正する	63
7.	レコードを1件ずつ削除する	64
8.	レコードを一括削除する	65
9.	レコードを移動する	66
10.	レコードをコピーする	67
11.	レコードを分割する	68
12.	レコード上でメールを送信する	69
13.	別のレコードに表示を移動する	70
14.	データをエクスポートする	71
15.	データをインポートする	72
16.	一覧のデータを並び替える	73
17.	一覧のデータのビューを変える	74
18.	指定期間のフィルタで絞り込む	75
19.	各チャートを表示する	76
20.	ブリザンター全体で検索する	77
21.	テーブル内で検索する	77
22.	バージョンを確認する	78
23.	プロファイルを編集する	79
24.	一覧画面で編集する	80
25.	コメントを書き込む	81
26.	ファイルを添付する	82
27.	マークダウン形式で書き込む	83
第5章	高度な利用編	84
1.	スタイルを設定する	85
2.	スクリプトを設定する	86
3.	公開テーブルを設定する	88
4.	拡張クエリを設定する	89
第6章	トラブル対応編	91
1.	選択肢で「？」マークが表示される	92
2.	インポートに失敗する	92
3.	インポートしたデータが文字化けしている	92
4.	一覧画面で「フィルタ」や「集計」が表示されない	92

- (1) 本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。
- (2) 本書の内容に関しては将来予告なしに変更することがあります。
- (3) 本書の内容に誤り、記載もれなどお気付きのことがありましたら、本書最終ページに記載の連絡先にご連絡ください。
- (4) 本機の使用を理由とする損害、逸失利益等の請求につきましては、当社ではいかなる責任も負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- (5) プリザンターは「オープンソース版」と「クラウド版」の提供があり、本書では主に「オープンソース版」について説明をしています。
- (6) プリザンターのオープンソース版は、Windows環境で動作する「.NET Framework版」と、Linux、macOSなどクロスプラットフォームで動作する「.NETCore版」があり、本書では「.NET Framework版」について説明をしています。
- (7) 本書はインプリム社の許諾のもとに作成をしています。

参考・引用文献

Pleasantnerユーザーマニュアル <https://pleasanter.org/manual>

「プリザンター」「Pleasantner」は、株式会社インプリムの登録商標です。



第1章 プリザンターとは

SAMPLE

プリザンターは、インプリム社で開発した **Web データベース(WebDB)ソフトウェア**です。このソフトウェアは**オープンソース**として公開されています。

オープンソースとは、言葉通り「ソースコードを公開する」ということで、「商用、非商用の目的を問わず利用、修正、頒布することを許し、それを利用する個人や団体の努力や利益を遮ることがないソフトウェア開発の手法を意味する。」ということです。つまり、ソフトウェアは**「無料」**で使えます。

また、**Web データベース(WebDB)**とは、ブラウザを使ってデータベースへの登録や編集、一覧表示を行うツールのことです。

今まで Excel など管理していたデータなどを、プリザンターで管理することによって、作成者や更新者、作成日付や更新日付など項目ごとでの履歴の管理や復元などが行え、テーブル間での連携やスクリプトなどの利用により、劇的に業務の効率化を図れるツールとなっています。

プリザンターを利用するために行うこと

インストール版のプリザンターを利用するために行うことなどがわかりやすく、以下を参考にして事前に準備をしてください。最後にあるデータの登録は利用時の操作に含まれる場合があります。

プリザンター用のマシン環境の準備	OS の入った PC やサーバを準備します。
プリザンター他のインストール	SQL Server や IIS、プリザンターをインストールします。
Administrator でログイン	管理者でログインしパスワードの変更を行います。
グループやユーザの作成	必要に応じてグループやユーザを作成します。
フォルダやテーブルの作成	データを登録するためのテーブルや、整理・階層化するためのフォルダを作成します。
テーブル(エディタや一覧)の設定	テーブル内の項目名や内容、一覧項目、並びなどを設定します。
データの登録	登録したテーブルにデータを登録します。

「プリザンター他のインストール」は、インプリム社の Pleasanter ユーザーマニュアルを参照ください。
<https://pleasanter.org/manual>

注意事項

本書は執筆時点のバージョン (0.50.121.22343) を使用しております。プリザンターは常にバージョンアップを繰り返しているため、使用するバージョンによっては本書の記載と異なる場合があることをご了承ください。

共通事項

ブリザンターでの設定や書き込み、更新などの操作をする場合は、**必ず操作の最後に「更新」ボタンをクリック**して、設定や変更内容を反映する必要があります。更新等があつて「更新」ボタンをクリックしないで、画面遷移をしようとした場合は、「このサイトを離れますか？行った変更が保存されない可能性があります。」といポップアップが表示されるようになっていますので、更新する場合は「キャンセル」して、「更新」ボタンをクリックしてください。

本書の中でも設定や変更などの説明で、「更新」ボタンのクリックの説明が省略されている場合がありますが、設定や変更内容の反映には必須ですので、操作の最後には必ず「更新」ボタンをクリックしてください。

SAMPLE

第2章 設定編

設定編では、プリンターを利用するために事前にテーブルやフォルダの作成や設定方法について各種方法を逆引きに説明します。この設定を行うためには「サイトの管理」権限、権限を変更する場合は「権限の管理」の権限があるユーザでの操作が必要です。権限がない場合は、管理者に確認してください。

なお、運用に関わるユーザやグループの設定、またスクリプトやスタイルなどの開発関連の設定については、この章では説明しません。

1. 新規テーブルを作成する

新規テーブルの作成方法は以下の通りです。

なお、新規テーブルを作成する場合は、「作成」権限が必要です。テーブルには大きく「期限付きテーブル」「記録テーブル」や「Wiki」があります。「Wiki」はマスターデータなどに使うような単純な構成のものなので、ここでは「期限付きテーブル」「記録テーブル」について説明します。

1 画面右上部にある[新規作成]をクリック

2 [標準]タブをクリック

3 [期限付きテーブル]または[記録テーブル]をクリック

4 [作成]をクリック

5 [タイトル]を入力

6 [作成]をクリック

テーブルが生成される

テンプレートを使ったテーブルの作成は、「テンプレートを使ってテーブルを作成する」を参照してください。

2. 新規フォルダを作成する

フォルダの作成方法は以下の通りです。

なお、フォルダを作成する場合は、「作成」権限が必要です。

1 画面上部にある[新規作成]をクリック

2 [標準]タブをクリック

3 [フォルダ]をクリック

4 [作成]をクリック

5 [タイトル]を入力

6 [作成]をクリック

フォルダが生成される